



توصیه‌های عمومی در مکان برگزاری جلسات به منظور پیشگیری از ابتلا به کورونا

همکاران گرامی، خواهشمند است در راستای مراقبت و پیشگیری از ابتلا به کورونا ویروس جدید 2019 در ارتباط با برگزاری جلسات به نکات زیر توجه کنید:

1. اکیداً توصیه می‌شود، تا سر حد ممکن از برگزاری حضوری جلسات، به‌ویژه جلسات پرتعداد، خودداری گردد و از روش‌های جایگزین غیر حضوری بر بستر فضای مجازی استفاده شود.
2. در صورت لزوم به برگزاری جلسه، کلیه سطوح و مناطق اتاق جلسات با استفاده از ماده ضدعفونی‌کننده (قبل و بعد از جلسات) توسط نیروی محترم خدمات، ضدعفونی شوند.
3. بهتر است میز جلسه اختصاصاً، قبل و بعد از جلسات توسط اعضای محترم جلسه گندزدایی شود.
4. توصیه می‌شود، اعضای محترم جلسه، قبل از ورود به محل جلسه، دست‌ها را شسته یا طبق اصول صحیح ضدعفونی نمایند.
5. توصیه می‌شود، اعضای محترم جلسه، فاصله ایمن حداقل 1 متر را در نشستن رعایت کرده و از ماسک استفاده نمایند.
6. ترجیحاً از خودکار و قلم شخصی استفاده شود.
7. استفاده از وسایل مشترک در جلسات مانند کنترل از راه دور دستگاه تهویه مطبوع، ماژیک، پوینتر، تخته پاک‌کن، خودکار، کاغذ، دفاتر و... باید با رعایت کلیه اصول بهداشتی و گندزدایی مناسب انجام شود.
8. برقراری تهویه مناسب هوا در محل برگزاری جلسات الزامی است.
9. پذیرایی چای تا اطلاع ثانوی، در ظروف یکبار مصرف صورت گیرد.
10. استفاده از قند باز، و سایر مواد خوراکی روباز (شیرینی، میوه) تا اطلاع ثانوی ممنوع می‌باشد.
11. در صورت امکان از قند و مواد پذیرایی بسته بندی شده (کیک و شکلات صنعتی و...) استفاده گردد.