

بسمه تعالی

نهاد ریاست جمهوری - سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور - وزارت امور خارجه

هیأت وزیران در جلسه مورخ ۱۳۸۳/۵/۱۱ بنا به پیشنهاد شماره ۱۰۱/۷۰۴۳۶ مورخ ۱۳۸۴/۴/۲۳ سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور و به استناد اصل یکصد و سی و هشتم قانون اساسی جمهوری اسلامی ایران، آیین نامه نظارت بر مسافرت‌های خارجی دستگاه‌های اجرایی را به شرح زیر تصویب نمود:

«آیین نامه نظارت بر مسافرت‌های خارجی دستگاه‌های اجرایی»

فصل اول - کلیات

ماده ۱: منظور از مسافرت‌های دولتی در این آیین نامه کلیه سفرهایی است که در راستای اهداف و برنامه‌های نظام جمهوری اسلامی ایران و به صورت غیر ثابت توسط مسئولان مختلف و کارکنان دستگاه‌های اجرایی کشور انجام می‌گیرد یا هزینه‌های آن از محل اعتبارات بودجه کل کشور تأمین می‌گردد.

تصره: در این آیین نامه، قانون نظارت بر سفرهای خارجی کارکنان دولت، به اختصار قانون نظارت و هیأت موضوع ماده (۱) قانون، هیأت نظارت نامیده می‌شود.

ماده ۲: مسافرت دولتی وزراء به خارج از کشور با تصویب هیأت وزیران و سفرهای رسمی معاونان رئیس جمهوری با تأیید رئیس جمهور و سفرهای رسمی معاونان وزراء و استانداران و مقامات هم‌تراز با تأیید کمیته هماهنگی و روابط اقتصادی خارجی وزارت امور خارجه انجام خواهد شد.

ماده ۳: آمار و موضوع مسافرت‌های خارجی غیر ثابت مقامات عالی‌رتبه کشور، سطوح هم‌تراز معاون وزیر و بالاتر در قوای مجریه، قضاییه و مقننه هیأت همراه هر سه ماه یک‌بار برای اطلاع رئیس جمهور و جهت درج در سوابق هیأت نظارت توسط هر یک از دستگاه‌های ذیربط ارسال خواهد شد.

تصره ۱: انجام مسافرت‌های خارجی سایر کارکنان شاغل در دستگاه‌های دولتی پس از تعیین ضرورت اولیه آن توسط کار گروه داخلی وزارتخانه‌ها و سازمان‌های وابسته به ریاست جمهوری که به ریاست یکی از معاونان تشکیل می‌گردد، با توجه به ضوابط و شرایط حاکم بر دستگاه و در چارچوب دستورالعمل مصوبت کار گروه مذکور، با درخواست وزیر، معاونان رئیس جمهوری یا معاون مجاز ایشان و تأیید هیأت نظارت، قابل انجام خواهد بود.

تصره ۲: دبیرخانه هیأت نظارت موظف است حداقل هر دو هفته یکبار با اعلام قبلی، تهیه دستور جلسه و دعوت از اعضای هیأت نظارت نسبت به تشکیل جلسات اقدام نماید.

ماده ۴: مسافرت دولتی فرماندهان نیروهای مسلح جمهوری اسلامی ایران به خارج از کشور با موافقت فرماندهی کل قوا انجام خواهد گرفت.

ماده ۵: مسافرت دولتی اعضای کادر نیروهای مسلح با درخواست وزارت دفاع و پشتیبانی نیروهای مسلح و وزارت کشور (در مورد نیروی انتظامی) و تأیید هیأت نظارت انجام می‌گیرد. درخواست ارائه شده باید متضمن موافقت مراجع ذیصلاح برای خروج از کشور باشد.

ماده ۶: هزینه سفر اعضای هیأت‌های اعزامی به خارج از کشور از هر قوه که در آنها رئیس هیأت در سطح پایین‌تر از وزیر باشد از محل اعتبارات همان قوه پرداخت می‌گردد.

ماده ۷: بانک مرکزی جمهوری اسلامی ایران و سازمان مدیریت و برنامه ریزی کشور موظفند میزان واگذاری اعتبارات ارزی و ریالی موضوع سفرهای خارجی غیر ثابت کارکنان دستگاه‌های اجرایی را به تفکیک سطوح سازمانی مربوط تنظیم و به دبیرخانه هیأت نظارت ارائه نمایند.

ماده ۸: ارائه کلیه تسهیلات کنسولی و صدور گذرنامه خدمات یا سیاسی، پرداخت مخارج مسافرت و فوق‌العاده مأموریت و سایر تسهیلات برای مأموران اعزامی، منوط به ارائه مجوز هیأت نظارت بوده و عدم اجرای هر یک از موارد قانونی مندرج در این آیین نامه به منزله تخلف از قانون تلقی شده و مسئولان متخلف به حکم قضایی ملزم به پرداخت حداقل دو برابر کلیه هزینه‌های ناشی از مسافرت‌ها به خزانه دولت می‌باشند.

تصره: اعزام مأموران از طریق غیر رسمی و نامعلوم به هر نحو، بدون اطلاع هیأت نظارت و عدم ثبت جزئیات آن در دبیرخانه، جز در مواردی که از شمول قانون مستثنی شده است، از مصادیق تخلف محسوب می‌شود.

فصل دوم - موضوع مأموریت‌های خارج از کشور

ماده ۹: مأموریت‌های کارکنان دستگاه‌های اجرایی به خارج از کشور شامل موارد زیر است:

الف) انجام مذاکره و بازدید از تجهیزات، فناوریها و اقدامات و فعالیت کشورها یا دستگاه‌های طرف مذاکره جهت خرید تجهیزات یا انتقال فناوری و عقد قرارداد برای انجام خدمت و یا توسعه

همکاری فنی، علمی، آموزشی و تکنولوژیکی

ب) انجام پروژه‌های مشترک تحقیقاتی دوجانبه یا چندجانبه

پ) پیگیری و نظارت بر امور اجرایی مربوط به قراردادها و تفاهم‌نامه‌های اقتصادی، سیاسی، تجاری، علمی، فرهنگی و تحقیقاتی دو جانبه یا چندجانبه

ت) نظارت بر مراحل ساخت دستگاه‌های خریداری شده و تست و کنترل کیفیت و بازرسی نهایی

ث) خرید کالاهای اساسی، نظارت بهداشتی بر واردات مواد پروتئینی، نظارت بر ذبح شرعی و بازرسی کالاهای اساسی خریداری شده نظر گندم، برنج و روغن

ج) پیگیری امور مربوط به زائران حج و عتبات عالیات

چ) همراهی مقامات عالی کشور جهت انجام امور محول شده

ح) شرکت در مناقصه‌های بین‌المللی و انجام پروژه‌ها و طرحها در خارج از کشور

خ) برگزاری اجلاس کمیسیونهای مشترک دو کشور

د) شرکت در همایشها، سمینارها و کنفرانسها، کارگاهها، اجلاسها، گروههای کاری و کارگروههای راهبردی دوره‌های آموزشی

ذ) برپایی و شرکت در نمایشگاههای تخصصی و بین‌المللی و یا بازدید از نمایشگاههای مربوط

ر) اعزام گروههای خبری و مطبوعاتی جهت انعکاس اخبار

ز) شرکت در بازارهای فیلم به منظور خرید و بازبینی فیلم و جشنواره‌های هنری بین‌المللی

ژ) انجام تغییر و تحول، رسیدگی به حسابها و حسابرسی قراردادهای منعقد شده و دفاتر و واحدهای خارج از کشور

س) برگزاری گروههای پارلمانی دوستی دوجانبه و گروههای بین‌المجالس در این رابطه

ش) برگزاری دوره‌های آموزشی زبان و ادبیات فارسی و سایر دوره‌های آموزشی در مراکز علمی کشورها

ص) شرکت در جلسات مجامع عمومی، هیات مدیره و کارگروههای مربوط و مواردی که دستگاههای اجرایی در آنها عضویت دارند.

ض) انجام مأموریتهای موقت در دفاتر، مراکز کنسولی و نمایندگیهای خارج از کشور

ط) ارائه مقاله و ایراد سخنرانی در کنفرانسهای منطقه‌ای و بین‌المللی

ظ) شرکت در جلسات و کارگروههای مربوط به پیمانها و سازمانهای همکاریهای منطقه‌ای

ع) نظارت بر اجرای قراردادهای خرید یا صادراتی، بررسی ایستگاههای کاری و پیگیری امور مربوط به خطوط تولیدی صنعتی در خارج از کشور

غ) انجام مأموریتهای محرمانه و دارای طبقه‌بندی خاص و ویژه

ف) شرکت تیمهای ورزشی دانش‌آموزی، دانشجویی، کارگری و مسابقات المپادها

ق) انجام امور مربوط به تحصیل دانشجویان، جذب دانشجویان خارجی و غیره

ک) شرکت در جلسات مربوط به دعاوی حقوقی بین‌المللی و تنظیم لوایح و پیگیریهای مربوط

گ) همکاری با پلیس بین‌الملل و استرداد مجرمان

ل) پیگیری امور مربوط به اجلاسهای هوایی، خرید و اورهال و رفع نقایص هواپیما و بازرسی و حسابرسی دفاتر هواپیمایی

م) شرکت در اجلاسها، مجامع بین‌المللی یا منطقه‌ای و نشستهای سازمانهای تخصصی بین‌المللی به عنوان نمایندگان دولت جمهوری اسلامی ایران یا دستگاه متبوع

ن) شرکت در دوره‌های آموزشی کوتاه‌مدت یا بلندمدت و فرصتهای مطالعاتی اعضای هیأت علمی

و) مطالعه و بازاریابی جهت فروش کالاها، خدمات، تولیدات داخلی و توسعه صادرات

ه) اجرای قراردادهای آموزشی حاصل از خرید دستگاه و یا همکاریهای دانشگاهی و تحقیقاتی

تصره: شرکت در دوره‌های آموزشی که منجر به دریافت مدارک دانشگاهی شود و ادامه تحصیل کارکنان بورسیه دولت مشمول قانون اعزام دانشجویان به خارج از کشور م‌ صوب ۱۳۶۴/۱/۲۵

مجلس شورای اسلامی و آیین نامه اجرایی آن خواهد بود.

فصل سوم - سیاستها و تکالیف لازم‌الرعایه در زمینه انواع مأموریتهای خارج از کشور

ماده ۱۰: دستگاههای اجرایی موظفند در اعزام کارکنان به خارج از کشور نکات زیر را رعایت نمایند:

الف) سیاست اصلی دولت کاهش میزان مأموریتها و محدودکردن آنها در حد ضرورتها می‌باشد (از نظر تعداد روز، تعداد نفر، تعداد مأموریت، موضوع مأموریت و غیره)

ب) در مطالعات و تعاملات با طرفهای خارجی، استفاده بیشتر از روشهای غیر حضوری نظیر بهره‌گیری از سازوکارها و فناوریهای ارتباطات و اطلاعات، اینترنت و غیره ضروری است.

پ) برای بهره‌گیری از تجارب و تخصص طرفهای خارجی، دعوت از طرفهای خارجی و پیش‌بینی تیمهای کاری و کارگاههای آموزشی همراه با فراهم آوردن زمینه آموزش تخصصهای لازم

برای بهره‌گیری از تجارب و تخصص خارجی اولویت دارد.

ت) شرکت در دوره‌ها یا همایشها و نشستهایی که هزینه آن با میزان است، در صورت سازگاری با اهداف جمهوری اسلامی ایران و تأمین منافع ملی در اولویت است. شرکت در سایر

دوره‌ها و همایشها پس از سنجش کیفیت دوره، صلاحیت سازمان برگزارکننده و بررسی و مقایسه با موارد مشابه داخل کشور در حد ضرورتها و موضوعات بدیع و نو کفایت می‌کند.

ث) اعزام به مأموریتهای که جنبه بازدید و کسب تجربه دارد، در موارد بسیار ضروری و برای امور بسیار نو و بدیع مشروط به اینکه در مدت ۳ سال گذشته، حسب سوابق هیأت نظارت،

چنین بازدید مشابهی توسط همان دستگاه یا سایر دستگاهها انجام نگرفته باشد، مجاز خواهد بود.

ج) در خریدهای خارجی (کالا، خدمت، نرم‌افزار، سخت‌افزار و غیره) تا حد امکان تلاش شود طرفهای خارجی برای عرضه کالاهای خود به ایران سفر کنند.

بازاریابی و عقد قرارداد برای فروش تولیدات داخلی و توسعه صادرات و تشویق و جذب سرمایه‌گذاری خارجی در اولویت است.

ح) برای استفاده از تجربیات متخصصان خارجی و انتقال تجربیات، از صاحبان برجسته و توانمند برای شرکت در سمینارها و همایشهای عملی - کاربردی در داخل کشور دعوت گردد.

(اولویت، همکاریهای فنی با کشورهای توسعه یافته است)

خ) توجه به شرایط و ویژگیهای علمی، اجتماعی، امنیتی و سیاسی کشورهای محل مأموریت و سایر نکات مربوط به رعایت شأن و جایگاه مأموران و مصالح ملی لازم است.

د) انجام هرگونه سفر به خارج از کشور توسط کارکنان دولت با هر نوع گذرنامه از محل بودجه عمومی و شرکت‌های دولتی با توجه به شرایط حاکم بر دستگاه ذریبط، بدون رعایت فرآیند پیش‌بینی شده در این تصویب‌نامه و اخذ مجوز نظارت، ممنوع می‌باشد.

ذ) رعایت همترازی رده سازمانی سطح دعوت‌کنندگان و دعوت‌شدگان و تناسب تبادل هیأت‌های بین دو کشور در مسافرت‌های دولتی به خارج از کشور الزامی است.

تبصره ۱) مسافرت وزیران و معاونان آنها، نمایندگان مجلس شورای اسلامی و مقامات قضایی به خارج از کشور به عنوان میهمانان شرکت‌های خصوصی مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۲) به منظور حفظ شأن جمهوری اسلامی ایران و رعایت همترازی سطوح و رده‌های مقامات و مسئولان نظام، شرکت نمایندگان مجلس شورای اسلامی در سفرهای رسمی هیأت‌های اعزامی به خارج از کشور که در آنها ریاست هیأت در سطح پایین‌تر از وزیر است، مجاز نمی‌باشد.

تبصره ۳) در صورتی که در مسافرت‌های دولتی مربوط به هر یک از سه قوه، نمایندگانی از سایر قوا قصد شرکت داشته باشند، لازم است قبلاً موافقت کتبی رئیس دستگاه ذریبط یا معاون مجاز از طرف وی اخذ گردد و دستگاه اجرایی ذریبط موظف است مراتب را جهت درج در سوابق، به دبیرخانه هیأت نظارت اعلام نماید.

ماده ۱۱: سفرهای خارجی تیم‌های ورزشی کروی، پروازی و مأموریت مأموران ثابت دستگاه‌های اجرایی از کشور محل مأموریت خود در خارج از کشور به منظور مأموریت به سایر کشورها، از شمول قانون نظارت و اصلاحیه آن مستثنی می‌باشد.

ماده ۱۲: کلیه دستگاه‌های اجرایی موظف به رعایت تعداد نفر - روز مأموریت خارج از کشور سالانه حداکثر معادل عملکرد سال قبل می‌باشند. موارد استثنا به تصویب هیأت نظارت خواهد رسید.

ماده ۱۳: مأموریت‌های خارج از کشور که مستلزم تصدی پست سازمانی در محل مأموریت نمی‌باشد، اعم از آنکه مدت آنها بیشتر یا کمتر از ۹۰ روز باشد، در هر حال مشمول قانون نظارت خواهد بود.

ماده ۱۴: شبکه بانکی کشور جهت پرداخت هرگونه ارز و ریال برای سفرهای خارجی غیر ثابت دولتی ملزم به اخذ مجوز هیأت نظارت و نگهداری آن در سوابق خواهند بود.

ماده ۱۵: در مواردی که حسب ضرورت برخی از مأموریت‌ها و سفرها به صورت برنامه‌ای انجام گیرد، هیأت نظارت مجاز است تا فراهم شدن تمهیدات لازم توسط دستگاه‌های ذریبط، در ابتدا مجوز کلی برای عنوان مسافرت صادر نماید.

ماده ۱۶: در صورتی که حسب قوانین، ضرورت برخی از خریدهای دولتی توسط کمیسیون مرکب از نمایندگان دستگاه‌های اجرایی مشخص شده باشد، تصمیم‌گیری در خصوص چگونگی انجام سفر به صورت فردی یا گروهی بر عهده هیأت نظارت خواهد بود.

ماده ۱۷: سفر خارجی اعضای شورای اسلامی محلی، براساس تصویب‌نامه شماره ۲۲۸۹۳/ت/۲۶۸۱۴ هـ مورخ ۱۳۸۲/۷/۱ انجام خواهد شد.

ماده ۱۸: وزارت امور خارجه موظف است طبق مفاد ماده (۱) آیین نامه اجرایی ماده (۱۸۳) قانون برنامه سوم توسعه اقتصادی، اجتماعی و فرهنگی جمهوری اسلامی ایران درخصوص سفرهای غیر ثابت دستگاه‌های اجرایی، با محوریت تعریف سطح مأموریت‌های و تبیین تشریفات هر سطح، تهیه اطلاعات سیاسی، جغرافیایی و انسانی و قابلیت‌های موجود در کشورهای مقصد، یکسان‌سازی روش‌های اجرایی و تهیه دستورالعمل درخصوص رفتارهای مورد انتظار از هیأت‌های اعزامی و استانداردهای مورد نیاز اقدام نماید.

ماده ۱۹: وزارت امور خارجه موظف است به نحو مناسب و شایسته درخصوص اطلاع‌رسانی، ارائه تسهیلات و ارشاد به دستگاه‌های اجرایی، حسب مورد و در چارچوب اساسنامه خود اقدام نموده و کلیه دستگاه‌های اجرایی نیز قبل از اعزام به خارج از کشور نسبت به توجیه و آموزش کارکنان در چارچوب دستورالعملها، ضوابط و استانداردهای مربوط به سفرهای رسمی و غیررسمی و سایر رویه‌های مورد نظر ابلاغی از سوی وزارت امور خارجه اقدام خواهند نمود.

ماده ۲۰: سفرهای خارجی غیر ثابت، به رسمی، غیر رسمی و خصوصی تقسیم می‌شود. سفرهای رسمی دستگاه‌ها صرفاً با اطلاع وزارت امور خارجه و هماهنگی قبلی قابل انجام خواهد بود. در مورد سفرهای غیر رسمی و خصوصی که به نحوی بر روابط خارجی اثرگذار باشد دستگاه‌های اجرایی موظفند مراتب را به اطلاع وزارت امور خارجه برسانند.

تبصره ۱: وزارت امور خارجه موظف است قبل از انجام سفر رسمی و پس از کسب اطلاعات لازم از دستگاه‌های اجرایی، مراتب را به نمایندگی مربوط اعلام و حسب تعاملات و سطح روابط بین دو کشور، در نظر گرفتن مصالح ملی در مورد سفرهای کم‌اثر و تکراری اعلام‌نظر نموده و اقدام لازم را انجام دهد.

تبصره ۲: وزارت امور خارجه می‌تواند به منظور افزایش کارایی و اثربخشی مأموریت‌های مدیران دولتی، دوره‌های آموزشی لازم را برای آموزش شیوه‌ها، اصول و فنون مذاکره و رفتار دیپلماتیک، شرکت در جلسات و غیره به صورت دوره‌ای برای دستگاه‌های اجرایی ارائه نماید.

ماده ۲۱: نمایندگان جمهوری اسلامی ایران موظفند سفرهای انجام شده توسط دستگاه‌های اجرایی را که به نحوی به شأن و حیثیت ایران در کشورهای مختلف خدشه وارد می‌کند به همراه دلایل و مستندات به اطلاع وزارت امور خارجه برسانند تا به نحو مقتضی از تکرار موارد مشابه جلوگیری به عمل آید.

ماده ۲۲: دستگاه‌های اجرایی موظفند قبل از انجام سفرهای رسمی، برنامه دقیق و زمان‌بندی شده جلسات، بازدیدها، سطح مذاکرات و مذاکره‌کنندگان را جهت اطلاع‌رسانی به نمایندگان ایران در کشور مقصد به وزارت امور خارجه اعلام نمایند.

تبصره: اعضای هیأت علمی دانشگاه‌ها و مؤسسات آموزش عالی، برای ارایه مقاله در کنفرانس‌های بین‌المللی مشمول تبصره (۲) ماده (۳) قانون نظارت هستند.

ماده ۲۳: کلیه مأموران اعزامی به خارج از کشور تحت هر عنوان که به مأموریت اعزام می‌شوند موظفند گزارش کامل و تخصصی را تنظیم و حداکثر طی مدت یک ماه پس از بازگشت از مأموریت به دستگاه ذریبط ارائه نمایند. عدم ارائه گزارش به هر دلیل بر مأموریت‌های آتی فرد و سازمان اثرگذار خواهد بود.

ماده ۲۴: دستگاه‌های اجرایی موظفند نسبت به ایجاد بانک اطلاعاتی لازم از گزارش‌های مأموران اعزامی اقدام و با لحاظ نمودن طبقه‌بندی و نقاط قوت و ضعف و میزان تحقق اهداف،

گزارش سالیانه‌ای شامل موضوعات و عناوین سفرهای خارجی انجام شده را تنظیم و به ترتیب جهت کمیسیونهای مربوط مجلس شورای اسلامی وزارت امور خارجه و دبیرخانه هیأت نظارت ارسال و یک نسخه از آن را در سوابق نگهداری نمایند تا جهت مأمورینهای سالهای بعد استفاده شود. وزارت امور خارجه بر اساس گزارشهای مذکور نسبت به ایجاد بانک اطلاعات ملی گزارشهای تخصصی سفر کارکنان اعزام به خارج از کشور متضمن نحوه اجرای برنامه مأموریت، رعایت استانداردهای اعلام شده و نحوه برخورد و نظر دستگاه محل مأموریت اقدام و تذکر و راهکارهای لازم را برای جلوگیری از تکرار موارد نامناسب و نیز اقدامات ارزشمند و موثر مأموران اعزامی به دستگاه ذیربط اطلاع‌رسانی نماید.

ماده ۲۵: وزارت امور خارجه موظف است با استفاده از گزارشهای تخصصی موجود در بانک اطلاعات ملی گزارش سفرها و اعلام نظر نمایندگیها هر ساله گزارش کلی و طبقه‌بندی شده‌ای را به هیأت وزیران ارائه نماید.

ماده ۲۶: نظارت بر حسن اجرای این آیین نامه بر عهده هیأت نظارت قرار دارد. دبیرخانه هیأت نظارت موظف است در جهت رفع موانع اجرایی این آیین نامه اقدامات لازم را در چارچوب قوانین به عمل آورده و با اخذ نظرات دستگاههای اجرایی و همکاری وزارت امور خارجه و سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور، دستورالعملهای مربوط را حسب مورد تدوین تا با تأیید معاون اول رئیس جمهوری به دستگاههای اجرایی ابلاغ گردد.

ماده ۲۷: آیین نامه و دستورالعملهای مغایر با این آیین نامه ملغی اعلام می‌گردد.

محمد رضا عارف

معاون اول رئیس جمهور

رونوشت به دفتر مقام معظم رهبري، دفتر رئیس جمهور، دفتر ریاست قوه قضائیه، دفتر معاون اول رئیس جمهور، دفتر معاون حقوقی و امور مجلس رئیس جمهور، دفتر رئیس مجمع تشخیص مصلحت نظام، دیوان محاسبات کشور، دیوان عدالت اداری، اداره کل قوانین مجلس شورای اسلامی، سازمان بازرسی کل کشور، اداره کل حقوقی، اداره کل قوانین و مقررات کشور، کلیه وزارتخانه‌ها، سازمانها و مؤسسات دولتی، نهادهای انقلاب اسلامی، دبیرخانه شورای اطلاع‌رسانی دولت و دفتر هیأت دولت ابلاغ می‌شود.